



## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников ГБОУ средней школы №444 (далее – комиссия) для рассмотрения и утверждения оценочных листов каждого работника

1.2. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности работников на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Состав и полномочия комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ средней школы №444

2.2. Комиссия формируется из административно-управленческого персонала учреждения, педагогических работников, выборного профсоюзного органа.

2.3. Председателем Комиссии является директор школы

2.4. Заседание комиссии проводится один раз в полгода. Дата проведения заседания комиссии назначается директором.

2.5. Решение комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос директора учреждения.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия:

- рассматривает представленное портфолио с критериями и показателями эффективности деятельности каждого работника учреждения;

- осуществляет оценку результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей эффективности деятельности работника;

- рассматривает аналитические справки о работе по выполнению показателей и критериев эффективности деятельности за соответствующий период работы.

3.2. Комиссия, на основании результатов мониторинга самооценки работников по критериям оценки эффективности деятельности составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник школы должен быть с ним ознакомлен.

3.3. В течение 10 дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

3.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. На основании решения Комиссии директором школы издается приказ о надбавках, формируемых из расчета количества баллов, умноженных на стоимость одного балла.