

Документация классных руководителей.

№ п/п	Название документа	Форма предъявления
<i>1) Организация деятельности класса</i>		
1	Планирование воспитательной деятельности	Программы (если есть, могут быть тематические программы, программы по отдельным направлениям, комплексные), анализ, план воспитательной деятельности классного руководителя
2	Деятельность работы детского самоуправления	Циклограмма сборов совета класса (или другого органа самоуправления в классе), тематика сборов, планирование
3	посещение учреждений культуры, экскурсии, походы	План-график, обоснование выбранной тематики, планирование
4	участие класса в общешкольных мероприятиях	Результативность (дипломы, благодарности, отзывы)
5	методические материалы классного руководителя	Сценарии, диагностический инструментарий, конспекты, методические разработки и др.
6	использование ИКТ на классных часах и внеклассных мероприятиях	Презентации, фильмы, ролики и др.
7	Организация деятельности классного коллектива	раздел в плане «Содержание деятельности» с перечнем мероприятий в классе по основным направлениям воспитательной работы с указанием формы проведения. Методики воспитательных дел
<i>2) Организация учебной работы классного коллектива</i>		
1	регулярность проверки дневников	Анализ, справка, пункты в плане работы, отчеты или другая документация принятая в ГОУ
2	ведение журнала	справка, пункты в плане работы, отчеты, другая документация, принятая в ГОУ
3	контроль посещаемости и успеваемости	справка, пункты в плане работы, отчеты, другая документация, принятая в ГОУ
<i>3) Организация внеучебной работы</i>		
1	иницирование творческих дел, проведение мероприятий	материалы по проведенным мероприятиям, тематические папки,

		скриншоты страниц социальных сетей, фотоматериалы
2	работа по профилактике вредных привычек и правонарушений	Диагностические материалы с анализом и планом решения выявленных проблем, материалы по проведенным мероприятиям, тематические папки, скриншоты страниц социальных сетей, сценарии, фотоматериалы
3	инициирование посещения объединений дополнительного образования (УДОД, ОДОД, СДЮСШОР и другие)	Списочный состав класса с данными о посещении коллективов дополнительного образования в ГБОУ, УДОД и др. учреждениях
4	проведение инструктажа по технике безопасности	журнал учета инструктажа, инструкции
5	профессиональная ориентация (совместно со службой сопровождения)	материалы мероприятий по профориентации, диагностические материалы, аналитические материалы, методические рекомендации
	4) <i>Взаимодействие с социально-психологической службой</i>	диагностические материалы, аналитические материалы, методические рекомендации
5) <i>Взаимодействие с родителями</i>		
1	проведение родительских собраний	годовой план собраний, тематика, материалы, протоколы
2	организация совместных мероприятий	материалы проведенных мероприятий, фотоотчеты и др.
3	индивидуальная работа	журнал консультирования или аналитические справки
	б) <i>Повышение педагогической культуры родителей</i>	Лекции, беседы, методические рекомендации, встречи с специалистами, группа в контакте, информация на сайте
7) <i>Организация воспитательной деятельности</i>		
1	проведение внеклассных тематических мероприятий	Анализ внеклассных мероприятий, фотоотчет, аналитические справки
8) <i>Исполнительская дисциплина классного руководителя</i>		
1	анализ работы	По годам
2	планы работы	
3	протоколы родительских собраний	
4	сценарий проведенных мероприятий	
5	справки заместителя директора по воспитательной работе	Справки по проверке дневников, журналов, внешнего вида уч-ся, классных часов и т.д.