

ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

| № п/п | наименование |
|--------------|--|
| 1. | Титульный лист (класс, учебный год, Ф.И.О. кл. руководителя) |
| 2. | Список класса |
| 3. | Цели, содержание, задачи воспитательной работы, методические темы |
| 4. | Схема «Воспитание в образовательной модели школы» |
| 5. | Схема «Структура методического совета» |
| 6. | Годовая циклограмма дел по воспитательной работе» |
| 7. | Система целей воспитания |
| 8. | Календарь знаменательных дат |
| 9. | Рекомендации к планированию воспитательной работы |
| 10. | Технология управления процессом целеполагания и мотивации |
| 11. | Документация классных руководителей |
| 12. | Схема «Направления оценки воспитательного процесса» |
| 13. | Анализ воспитательной работы за прошедший год. |
| 14. | Социальный паспорт класса |
| 15. | Характеристика класса |
| 16. | Планирование воспитательной работы на учебный год |
| 17. | Схема «Классные часы» |
| 18. | Экскурсионная программа |
| 19. | Планы на каникулы (осенние, зимние, весенние) |
| 20. | Дополнительное образование (занятость учащихся во внеучебное время в кружках, секциях и т. п.) |
| 21. | Работа по организации детского коллектива |
| 22. | Классное самоуправление |
| 23. | Работа с «трудными» детьми, семьями |
| 24. | Работа с родителями (индивидуальные консультации, беседы, протоколы родительских собраний, родительский комитет и т. п.) |
| 25. | Результаты проверок (дневники, журналы, учебники, акты и т.п.) |
| 26. | Работа по теме самообразования |
| 27. | Педагогические исследования |
| 28. | Методическая копилка |

ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

| № п/п | наименование |
|--------------|--|
| 1. | Титульный лист (класс, учебный год, Ф.И.О. кл. руководителя) |
| 2. | Список класса |
| 3. | Цели, содержание, задачи воспитательной работы, методические темы |
| 4. | Схема «Воспитание в образовательной модели школы» |
| 5. | Схема «Структура методического совета» |
| 6. | Годовая циклограмма дел по воспитательной работе» |
| 7. | Система целей воспитания |
| 8. | Календарь знаменательных дат |
| 9. | Рекомендации к планированию воспитательной работы |
| 10. | Технология управления процессом целеполагания и мотивации |
| 11. | Документация классных руководителей |
| 12. | Схема «Направления оценки воспитательного процесса» |
| 13. | Анализ воспитательной работы за прошедший год. |
| 14. | Социальный паспорт класса |
| 15. | Характеристика класса |
| 16. | Планирование воспитательной работы на учебный год |
| 17. | Схема «Классные часы» |
| 18. | Экскурсионная программа |
| 19. | Планы на каникулы (осенние, зимние, весенние) |
| 20. | Дополнительное образование (занятость учащихся во внеучебное время в кружках, секциях и т. п.) |
| 21. | Работа по организации детского коллектива |
| 22. | Классное самоуправление |
| 23. | Работа с «трудными» детьми, семьями |
| 24. | Работа с родителями (индивидуальные консультации, беседы, протоколы родительских собраний, родительский комитет и т. п.) |
| 25. | Результаты проверок (дневники, журналы, учебники, акты и т.п.) |
| 26. | Работа по теме самообразования |
| 27. | Педагогические исследования |
| 28. | Методическая копилка |