

Информация о льготном проезде на 2020/2021

учебный год

Обучающимся, или родителям обучающихся, имеющим право бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования Санкт-Петербурга, а именно категорий:

- «ДК» (дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца)
- «ДС» (дети - сироты и дети, оставшихся без попечения родителей)
- «МС» (дети из многодетных семей)

необходимо срочно обратиться онлайн к классному руководителю для подготовки документов с целью первичного получения или продления срока действия бесплатного проездного документа (БПД) на электронной основе централизованно, без обращения в кассы СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для оформления БПД на 2020-2021 учебный год, необходимо в срок до 10. 09. 2020 года предоставить в файле классному руководителю следующий пакет документов:

Для обучающихся, получающих БПД впервые:

1. Категория ДС

1.1. Заявление на оформление БПД и согласие на обработку персональных данных (фото на оборотной стороне). (Заявление с заполненными полями и приклеенной родителями обучающихся фотографией 3x4 см и заполненное от лица родителей согласие на обработку персональных данных)

Внимание: Заявление с согласием на обработку персональных данных необходимо обязательно разместить на 1 листе и заполнить с 2 сторон.

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

2. Категория ДК

2.1. Заявление на оформление БПД и согласие на обработку персональных данных (фото на оборотной стороне). (Заявление с заполненными полями и приклеенной родителями обучающихся фотографией 3x4 см и заполненное от лица родителей согласие на обработку персональных данных)

Внимание: Заявление с согласием на обработку персональных данных необходимо обязательно разместить на 1 листе и заполнить с 2 сторон.

2.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Справки, подтверждающие регистрацию обучающихся в СПб: требуется предоставить **один из следующих документов:**

- Форма 9 – оригинал (срок действия справки не более 30-ти дней).
- Форма 8 – копия, заверенная печатью школы.
- Форма 3 – (с действующим сроком) – копия, заверенная печатью школы.
- При наличии у ребенка паспорта – копия разворота паспорта и странички с регистрацией, заверенные печатью школы.

2.5. Копия СНИЛС

3. Категория МС

3.1. Заявление на оформление БПД и согласие на обработку персональных данных (фото на оборотной стороне). (Заявление с заполненными полями и приклеенной родителями обучающихся фотографией 3x4 см и заполненное от лица родителей согласие на обработку персональных данных)

Внимание: Заявление с согласием на обработку персональных данных необходимо обязательно разместить на 1 листе и заполнить с 2 сторон.

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

3.3. Копия документа (свидетельство) из органов социальной защиты СПб, подтверждающего статус многодетной семьи. Принимается только копия свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга. Свидетельство других регионов и Ленинградской области не принимаются. Копии старых удостоверений и справок не принимаются. Если свидетельство многодетной семьи без голограммы, то в левом нижнем углу обязательно должно быть наличие указания об исполнителе с контактными телефоном. Печать должна соответствовать органу, выдавшему документ.

3.4. Копия СНИЛС

Важно!!!! В соответствии п.1 ст. 86 закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», право на проезд на пассажирском транспорте

общего пользования в Санкт-Петербурге за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда имеют **дети из многодетных семей**, обучающиеся (воспитываемые) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, высшего образования **по очной форме обучения** до достижения ими возраста 18 лет.

Для обучающихся, имеющих БПД:

1. Полный пакет документов предоставляется только для обучающихся, дата окончания льготы у которых по базе данных СПб ГКУ «Организатор перевозок» меньше даты 01.10.2020.

2. Необходимые копии документов или полный пакет документов **только отдельным обучающимся** (информацию с 1 сентября можно получить у классных руководителей).

3. Обучающимся, сменившим по сравнению с 2019/2020 учебным годом паспорт гражданина Российской Федерации, предоставить копии новых паспортов. РФ – страницы 2,3 и **заполненное от лица родителей согласие на обработку персональных данных. ВНИМАНИЕ:** это единый бланк «Заявление на оформление БПД и согласие на обработку персональных данных» (размещен на одном листе с двух сторон **только без фотографии**).

3. Обучающимся категории «ДК», продливших период получения пенсии по потере кормильца по сравнению с 2019/2020 учебным годом – копии продленных пенсионных удостоверений или оригиналы справок о назначении пенсии

- **Получение БПД и первичная выдача** производится централизованно социальным педагогом школы Вороновой Т.Ф., только в случае **своевременного представления в ОУ** всех документов.

- **Продление уже имеющихся БПД** осуществляется самостоятельно родителями обучающихся или самими обучающимися через точки продаж СПб ГКУ «Организатор перевозок» (список точек продаж находится на сайте www.orgp.spb.ru) и кассы ГУП «Петербургский метрополитен» **по окончании срока действия бесплатного проезда.**

- **Получение льготных проездных билетов АУ** - автобус ученический осуществляется самостоятельно родителями обучающихся или самими обучающимися. **Продление проездных документов категории «АУ»** (автобус ученический) проводится централизованно.

В случае несвоевременного предоставления документов в ОУ или в связи с иной причиной, проездные билеты получают самостоятельно родители или законные представители обучающихся по адресу: СПб пл. Ленина 8/8 тел. **542-28-00**. Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Вся информация и образец бланка «Заявление на оформление БПД и согласие на обработку персональных данных» имеются на сайте школы в рубрике «Информация для родителей», а также на Страничке социального педагога, в разделах: «Доска объявлений» и «Документы для заполнения». Данная информация также размещена на доске объявлений «Социальная поддержка» в вестибюле школы и у кабинета Социального педагога.

Социальный педагог: Воронова Т.Ф. Тел. 772-33-44