

Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 444

_____ А.Г. Андреев

ПРОГРАММА

ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 444

Цель: Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества.

Формирование у учащихся положительной мотивации к трудовой деятельности.

Задачи:

1. Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.
3. Формировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Основные направления программы:

I. Организационно-методическая работа.

Информационно-аналитическая деятельность.

II. Методическая работа с педагогическими кадрами.

III. Работа с учащимися.

IV. Совместная работа школы, службы занятости населения, ССУЗы

V. Организация работы с родителями учащихся.

VI. Мониторинг качества профориентационной работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>I. Организационно-методическая работа. Информационно-аналитическая деятельность.</p>			
1.	<p>Создать банк методических материалов по профориентации</p> <ul style="list-style-type: none"> а) методики изучения личности в профориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет и т.д. е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. 	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

2.	Создать информационную систему для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследований склонностей и возможностей учащихся	До 1 января	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3.	Создать банк данных об учебных заведениях области	До 1 апреля	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Оформить сменный информационный стенд по профориентации	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор.
5.	Создать картотеку «Профессии, с которыми знакомит предмет»	До 1 января	Зам. директора по ВР, учителя предметники
6.	Пополнить фонд библиотеки справочно-информационными материалами о предприятиях, учебных заведениях области, о социально-правовой защите выпускников школы.	Постоянно	Библиотекарь школы

II. Работа с педагогическими кадрами

1.	Собеседование с классными руководителями 7-11 классов по результатам диагностики, планирование работы.	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Собеседование (анкетирование) с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	проведения профориентации школьников.		
4.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по ВР,
5.	Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
6.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Фестиваль педагогических идей.	Май	Заместители директора
<i>III. Работа с учащимися</i>			
<i>1-4 классы</i>			
1.	Проведение игр, праздников, встреч с родителями, по ознакомлению детей с различными профессиями.	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Классные мероприятия «Профессии наших родителей»	Февраль-март	Учителя начальных классов

3.	Конкурсы рисунков «Все работы хороши»	Октябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Вовлечение учащихся в кружки в соответствии с их интересами	В течение года, по запросам	Учителя начальных классов
5-8 классы			
1.	Диагностика профориентационной направленности учащихся для определения в кружки, секции	В течение года по запросам	Классные руководители
2.	Организация экскурсии на предприятия города	Ноябрь	Классные руководители
3.	Проведение классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ○ мир профессий; ○ путь в профессию начинается в школе ○ трудовая родословная моей семьи 	В течение года, в соответствии с планами кл. рук.	Классные руководители
4.	Выпуск стенгазет, написание рефератов, конкурсы сочинений, проведение вечеров, КВН к профессиональным праздникам («День учителя», «День строителя» и т.д.)	В течение года	классные руководители. Зам.дир. по ВР
5.	Провести конкурсы «Юные модельеры», «Юные кулинары», «Юные дизайнеры» и т.д.	Апрель-май	Классные руководители, учителя трудового обучения

6.	Организовать выставку работ учащихся кружков,	Май	Учителя-предметники, руководители кружков
9-11 классы			
1.	Тестирование учащихся с целью выявления их профессиональной направленности	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
2.	Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся	В течение года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Проведение предметных недель	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
5.	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп с целью развития их способностей	В течение года	Учителя-предметники
6.	Консультация медсестры по теме: «Здоровье и выбор профессии»	В течение года	медсестра
7.	Беседы для учащихся «Требования профессии к здоровью»	В течение года	медсестра
8.	Проведение обзоров научно-популярной литературы по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
IV. Совместная работа школы			

1.	Организация экскурсий на предприятия	Январь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Тестирование учащихся 8-го кл, с целью выявления их профессиональной направленности	В течение года	Классные руководители
3.	Индивидуальные и групповые консультации учащихся и родителей по различной тематике профориентационной деятельности	В течение года	Классные руководители
4.	Обеспечение школы справочной информацией об учебных заведениях района, области.	До 1 ноября	Центр занятости
7.	<p>Провести для учащихся выпускных классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ встречи со специалистами районной службы занятости населения по вопросам правовой и социальной защиты выпускников школы; ○ ярмарка профессий; ○ экскурсии учащихся выпускных классов в учебные заведения города, ○ «Дни открытых дверей». 	Март-май	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

V. Работа с родителями учащихся

1.	Совместно с семьей изучать интересы, склонности детей и способствовать их развитию через кружки, секции, факультативы	Постоянно	Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации «Загадки вашего ребенка. От чего зависит талантливость и успех?»	Постоянно	Классные руководители
3.	Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> ○ хочу, могу, надо «Изучение склонностей и способностей ребенка (7-8 кл.); ○ роль семьи в правильном профессиональном самоопределении подростка (9-11 кл.) 	По графику школы	Классные руководители
4.	Конкурс семейных сочинений «Профессии нашей семьи»	Апрель	Учителя-предметники
5.	Привлечь родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия	В течение года	Классные руководители
VI. Мониторинг качества профориентационной работы			
1.	Провести мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> уровня удовлетворенности выпускников школы избранной специальностью; 	ноябрь	Зам. директора по ВР

	.		
2.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся.	Март-апрель	Зам. директора по ВР
3.	Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы	В течение года	Зам. директора по ВР