

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 444
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы №444

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

 /А.Г. Андреев/


Приказ № 14 от 11.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

предоставления учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016),
 - Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 ноября 2013 г. N 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г, N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом ГБОУ средней школы № 444 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в пользование обучающимися, осваивающими учебные предметы, а также преподавателям школы учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

2.1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов,

образовательные организации предоставляют учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы бесплатно.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право получать в библиотеке школы учебники и учебные пособия на срок не более одного учебного года при их наличии в библиотечном фонде в достаточном количестве.

3. Порядок выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

3.1. Комплекты учебной литературы для обучающихся выдаются до начала учебного года классным руководителям в соответствии с их требованием. Классный руководитель обязан получить учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в библиотеке школы, подтвердив получение подписью в ведомости выдачи за каждое наименование. В случае необходимости, комплекты учебников могут быть выданы обучающемуся лично под роспись обучающегося или его родителя (законного представителя).

3.2. Классный руководитель может получить дополнительные комплекты учебной литературы для работы в классе при наличии их в библиотеке.

3.3. Каждый обучающийся получает учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы у своего классного руководителя, подтверждая это подписью в ведомости (за обучающихся 1-4 классов расписываются их родители или попечители).

3.4. Обучающийся, у которого нет задолженности, может получать в библиотеке школы отдельные учебники или учебно-методические материалы (при их наличии) по всем предметам, подтвердив получение подписью в ведомости индивидуального учета.

3.5. Учебная литература предоставляется обучающимся в пользование на один учебный год, или, при необходимости, на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. Для обучающихся по Государственным образовательным стандартам, принятым до 2009 года, возможно предоставление учебников по предметам искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. Если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются. Получение учебной литературы для работы в классе преподаватель подтверждает подписью в ведомости выдачи.

3.7. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. Если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы.

4.1. Классный руководитель обязан после выдачи учебной литературы провести беседу с учащимися о бережном отношении к ней.

4.2. Каждый обучающийся обязан бережно относиться к выданным изданиям:

- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.;

- при получении учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов каждый обучающийся должен для обеспечения сохранности поместить их в обложки;

- каждое издание должно быть подписано учащимися (фамилия, имя, класс и текущий учебный год).

4.3. Если в учебный комплект, выдаваемый из фонда библиотеки, входит учебник-тетрадь или рабочая тетрадь, где предполагается ведение записей, пометок на страницах, то форму работы с таким изданием выбирает учитель по согласованию с завучем школы.

4.4. За сохранность учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов несут ответственность:

- учащиеся, получившие учебную литературу во временное пользование из фонда библиотеки, их родители (попечители);
- классные руководители;
- учителя;
- библиотекарь.

4.5. Учителя обязаны раз в четверть проверять состояние учебников и учебных пособий по своему предмету (наличие обложки, отсутствие загрязнений, надписей, вырванных страниц и т.д.)

4.6. В конце учебного года классный руководитель обеспечивает своевременную сдачу учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов учащимися своего класса в библиотеку в соответствии с установленным графиком. Перед сдачей учебной литературы в библиотеку классный руководитель проверяет состояние каждого издания. Поврежденные издания должны быть отремонтированы.

4.7. При утрате или порче учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов из фонда библиотеки обучающийся (родитель или попечитель) обязан заменить их пригодными к использованию.

4.8. При выбытии из школы обучающийся обязан вернуть все числящиеся за ним учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.