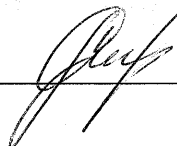


ПРИНЯТ  
решением Педагогического Совета  
ГБОУ средней школы №444  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 28.08.2013  
Председатель Совета



А.Г. Андреев

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ средней школы №444  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



А.Г. Андреев

Приказ №107/а-1 от 05.09.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ  
ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №444**

## **I. Общее положение.**

1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта при школе.

2. Логопункт в школе организуется для оказания практической помощи детям младшего школьного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

3. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей младшего школьного возраста;

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических занятий среди педагогов школы, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;

- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

4. Логопункт при школе открывается органом управления образованием в зависимости от количества детей с речевой патологией.

5. Органом управления образования за логопунктом закрепляется определенное количество детей (25).

6. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующей в школе ПМПк. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

## **II. Организация деятельности логопункта.**

7. На логопункте при школе, в дошкольных группах предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с педагогами и родителями.

На логопункт зачисляются учащиеся начальных классов, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи.

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится решением ПМПк.

Срок коррекционной работы на логопункте – 2 -4 года.

8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам школы.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией школы.

9. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, учитель начальных классов, администрация школы, родители (лица их заменяющие) ребёнка.

10. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует годовому календарному графику работы школы..

11. Воспитатель, учитель начальных классов обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

## **III. Участники образовательного процесса:**

- Ребенок;
- Учитель начальных классов;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

12. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое образование с прохождением курсов по переподготовке по специальности “Логопедия”. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

### 13. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь учителям, воспитателям и родителям детей;

г) информирует педагогические советы школы о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов района;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет.

14. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;

- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;

- общий план коррекционной работы на год;

- рабочие планы работы на группу и индивидуально обучающихся;

- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;

- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем школы;

- копия отчета о проделанной работе за год.

15. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при школе, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

#### **IV. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.**

16. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

17. Логопункт финансируется школой, в ведении которой он находится.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.

2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.

3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.

5. Зеркала индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.

7. Набор логопедических зондов (шпатели), этиловый спирт для их обработки.

8. Наборное полотно.

9. Технические средства (магнитофон, компьютер).

10. Проектор для демонстрации презентаций.