

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №444
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 27.09.2022

№86/а-I

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков).

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения главы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 411-р «О коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и меры по их минимизации (Приложение 1)
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении (Приложение № 2).3.
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений настоящий приказ довести до сведения сотрудников образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ средней школы №444



А.Г. Андреев

**Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №444 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ средняя школа №444, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих на территории, незакрепленной за Школой	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе	высокая	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам Школы обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
2	Оценка качества знаний обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах
3	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	Директор	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
4	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	Директор	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
5	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей
6	Организация закупок товаров, работ, услуг	Закупка мебели, технических средств обучения, учебного	Главный бухгалтер, заместитель директора	высокая	Проведение открытых аукционов в электронном виде через уполномоченный орган Учредителя,

		оборудования, продуктов питания, учебной литературы	по АХЧ, заведующий хозяйством, бухгалтер ответственным по закупкам.	контрольные мероприятия Учредителя.
7	Организация контроля питания учащихся	Снижение показателей качества питания. Нерациональное использование продуктов питания.	Директор, заведующий хозяйством	Организация работы бракеражной комиссии. Общественный контроль за качеством питания обучающихся.
8	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, кумовство) при трудоустройстве.	Директор	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, повышенные стимулирующие выплаты в отсутствие объективных причин.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы. Разработка Положения об оплате труда в соответствии с муниципальным правовым актом. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Директор, заместители директора, иные лица имеющие доступ к служебной информации	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений	
12	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль рассмотрения обращений.	
13	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных.	
14	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	
15	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, бухгалтеры.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	
16	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, специалист ответственный по закупкам.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной	

<p>на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
---	---	--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ
средняя школа №444**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХР
5. Заведующий ОДОД
6. Специалист по закупкам
7. Заведующий библиотекой
8. Учитель
9. Педагог-организатор
10. Социальный педагог
11. Воспитатель группы продленного дня
12. Секретарь учебной части
13. Документовед