

**Анализ внутришкольного контроля**  
**ГБОУ средней школы №444 Фрунзенского района**  
**г. Санкт-Петербурга**  
**за 2022-2023 учебный год**

Внутришкольный контроль (далее — ВШК) осуществлялся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 444 Фрунзенского района в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- иным федеральным, региональным и муниципальным законодательством, которое регулирует деятельность образовательной организации;
- уставом ГБОУ средней школы №444;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Использовались следующие формы контроля:

- тематический: проверка уровня и качества знаний учащихся, использование учителями современных образовательных технологий с целью повышения учебной мотивации и качества знаний учащихся;
- классно-обобщающий: адаптация учащихся 5х, 10х классов к условиям обучения на новой ступени образования.
- обзорный контроль: контроль состояния школьной документации.

**Осуществление контроля велось по следующим направлениям:**

- работа с педагогическими кадрами;
- состояние преподавания учебных предметов;
- выполнение программного материала;
- ведение школьной документации;
- методическая работа.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива

своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

## **1. Работа с педагогическими кадрами.**

### **1.1 Повышение квалификации педагогических работников.**

В целях повышения квалификации педагогов была проведена следующая работа:

-обобщение и трансляция передового педагогического опыта в рамках заседаний ШМО и РМО;

- использование различных моделей повышения квалификации педагогов, а именно очные и очно - заочные курсы, участие в вебинарах и семинарах);

-организовано участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Всего в текущем учебном году курсовую подготовку из 56 педагогических работников прошли 54 чел. Из них 10 чел. (Кравчук С.В., Савельева М.М., Кривцова Ю.М., Алябина Т.Н., Сидорова Е.Ю., Степанова И.А., Федосов Ю.В., Полякова Т.Г., Колотаева И.А., Плахотнюк О.А.) в апреле-мае 2023 являлись слушателями флагманского федерального курса "Школа современного учителя" и успешно прошли аттестацию в личных кабинетах Цифровой системы ДПО. Так же прошли курсы по обновлённым ФГОС- 42 чел. Данные о дипломах занесены в систему «Параграф»

Знания и умения, полученные при повышении квалификации, были использованы педагогами в своей педагогической деятельности и при обмене опытом на заседаниях ШМО и РМО.

### **1.2 Аттестация педагогических работников.**

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации.

Аттестацию на присвоение квалификационной категории в этом году прошли 7 человек. (13,6% от всего педсостава), 3 учителям присвоена высшая квалификационная категория, 4 учителям и воспитателям присвоена первая квалификационная категория.

#### **Итоги:**

Высшее профессиональное образование имеет 43 педагогических работников, среднее профессиональное образование 5

Педагогический стаж : до 10 лет – 12 чел. , от 10 до 20 лет – 14 чел., более 20 лет – 22 чел,  
Квалификационная категория:

15 чел. -высшая

18 чел.- первая

10 -соответствие

Профессиональные награды:

7 чел. Знак « Почётный работник общего образования»

**Рекомендации:** продолжить работу по увеличению количества аттестуемых на квалификационные категории; создать такую систему деятельности школы, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы.

### **1.3 Проведение педагогических советов.**

В 2022-2023 учебном году проведено 14 педагогических советов и 12 совещаний при заместителе директора согласно плану внутришкольного контроля.

#### Педагогические советы:

1. О задачах на 2022-2023 учебный год. Утверждение УП, РП, расписания.
2. Итоги ГИА за 2021-2022 учебный год. Анализ ошибок
3. О результатах обучения в I четверти 2022- 2023 уч. года. Итоги осенних ВПР.
4. Об изменениях в организации ВсОШ в 2022-2023 уч. году. Результаты школьного этапа. Организация районного этапа ВсОШ
5. О результатах обучения в I полугодии и II четверти
6. ВПР-2023: особенности, графики, организация
7. О результатах обучения в III четверти. Выявление «группы риска»
8. О подготовке к ГИА 2023 выпускников СОО и ООО
9. О переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год
10. Утверждение предварительного варианта Учебного плана на 2023-2024 уч. год
11. О допуске выпускников ООО к ГИА 2023
12. О допуске выпускников СОО к ГИА 2023
13. Утверждение Учебного плана на 2023-2024 уч. год (после согласования с ОО Фрунзенского района)
14. Утверждение УМК
15. О выдаче аттестатов за курс ООО
16. О выдаче аттестатов за курс СОО.
17. О дополнительной выдаче аттестатов.

**Вывод:** К подготовке педсоветов и семинаров привлекались учителя, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов и семинаров включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов.

**Рекомендации:** в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

### **1.4 Работа методических объединений.**

Главным звеном методической работы в школе являются методические объединения учителей предметников. Руководят ими опытные, квалифицированные, компетентные педагоги, что позволяет наполнять работу оптимальным содержанием и делать её многообразной.

В школе работает 7 предметных методических объединений.

МО учителей начальных классов – руководитель Попова А.С. (13 учителей)

МО классных руководителей начальных классов Мартынова Л.М. (10 учителей+3 воспитателя ГПД)

МО учителей иностранных языков – руководитель Сизова Е.Г. (4 учителя)

МО учителей гуманитарного направления - руководитель Полякова Т.Г. (4 человека)

МО учителей естественно-математического направления – руководитель Малышева М.Ю. (6 человек)

МО учителей физической культуры и ОБЖ - руководитель Цыльев В.А. (5 человек)

МО учителей естественно-научного направления – руководитель Алябина Т.Н. (4 чел.)

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целью и задачами методической службы школы. В своей деятельности МО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 5-9 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

В своей работе учителя МО

- обобщали материалы о работе учителей-предметников;
- выполняли планы работы;
- на заседаниях изучали материалы о новых педагогических технологиях;
- посещали уроки в начальной школе;
- анализировали итоги регионального и административного тестирования по предметам;
- заслушивали отчеты учителей о работе по самообразованию;
- вырабатывали пути устранения выявленных недостатков;
- обсуждали формы подготовки учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- решали вопросы предупреждения неуспешности в обучении и работе с детьми с повышенной учебной мотивацией.
- организовывали и проводили внеклассную работу;
- проводили открытые уроки на школьном и муниципальном уровнях, давали их анализ;
- участвовали в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней,
- проводили практикумы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Лучшие МО по итогам работы за год – МО учителей физической культуры, МО учителей художественно-эстетического направления и МО учителей гуманитарного направления. В достижениях этих МО самое большое количество выступлений по темам самообразования, посещённых уроков у своих коллег, призовых мест учащихся по итогам муниципального этапа ВОШ, участников в дистанционных олимпиадах и конкурсах различных уровней и личных участия в профессиональных конкурсах.

В остальных МО на школьном уровне методическая работа поставлена недостаточно хорошо – мало или совсем нет выступлений на заседаниях, открытых уроков, малое участие

в профессиональных конкурсах и ученических, в то время как на районном уровне имеются все виды методической работы.

Наряду с положительными результатами работы методических объединений есть и отрицательные, как-то:

- недостаточный уровень практических знаний по методике проведения уроков по ФГОС.
- недостаточное количество выступлений учителей по темам самообразования,
- отсутствие регулярности взаимопосещений уроков учителями;

**Вывод:** на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, проводился анализ итогов административных контрольных работ и регионального тестирования, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы МО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Рекомендации:** повышать уровень практических знаний учителей по методике проведения уроков по ФГОС через участие в запланированных тематических педсоветах и практических семинарах в соответствии с методической темой школы, стимулировать учителей на проведение открытых уроков на школьном уровне.

### **1.5. Распространение педагогического опыта**

Учителя школы используют различные формы для трансляции своего профессионального мастерства: мастер-классы, семинары - практикумы, доклады, творческие отчёты, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков, участие в профессиональных конкурсах.

Свой опыт педагоги представляют на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях, принимая активное участие в методической работе школы, Управления образования в рамках педагогических советов, заседаний школьных и районных методических объединений, различных конкурсов.

В сравнении с прошлым учебным годом показатели участия в конкурсах и их результативности остаются в целом на прежнем уровне, хотя этом учебном году наблюдается малое понижение количества участвовавших при чуть возросшем числе победивших в конкурсах педагогов школы.

**Вывод:** несмотря на несколько снизившийся по сравнению с прошлым годом показатель участия в конкурсах, наши педагоги приняли активное участие в методической работе школы и района, тем самым повысив своё педагогическое мастерство и своих коллег.

**Рекомендации:** руководителям предметных МО усилить работу по заинтересованности учителей к трансляции своего педагогического опыта работы через участие в профессиональных конкурсах.

### **2. Состояние преподавания учебных предметов.**

Школа работает по утвержденному учебному плану, в котором полностью реализуется федеральный, региональный и школьный компоненты. Выполнение учебных программ постоянно контролируется администрацией с количественной и качественной стороны.

Основными методами контроля были:

- наблюдение за деятельностью учителей, классных руководителей;
- посещение и анализ уроков, кружков, факультативных занятий, элективных курсов;
- изучение школьной документации: классных журналов, личных дел учащихся, журналов факультативных занятий и спецкурсов, тетрадей учащихся;

- анализ итогов учебного процесса;
- анализ итогов административных контрольных работ, регионального мониторинга, итогов переводных экзаменов, итоговой аттестации.

## **2.1.Посещение уроков.**

За истекший период было посещено и проанализировано администрацией школы 68 уроков, помимо этого - 45 уроков руководителями и членами предметных МО, а так же по программе «Наставничество» и взаимопосещение уроков.

В 2022-2023 учебном году администрацией школы планово посещены уроки по основным предметам с целью повышения качества образования и контроля применения элементов современных педагогических технологий на уроках, открытые уроки в рамках работы ШМО и РМО, проведения предметных недель. В рамках работы по преемственности обучения между начальной и средней ступенями образования посещались уроки во всей параллели 5-х классов в течение первой четверти. По итогам работы было проведено совещание при заместителе директора.

С целью повышения качества образования и контроля применения элементов современных педагогических технологий на уроках были посещены 8 уроков учителей МО естественно-гуманитарного направления в ноябре-декабре 2022 года, в декабре 2022 года посещено 12 уроков учителей МО естественно-математического направления. Всего с этой целью администрация посетила 39 уроков в течение года. Среди посещённых уроков согласно плану ВШК следует отметить уроки экономики химии в 9-х классах (уч. Рушанская Е.И.), уроки математики в 8-х классах (уч. Малышева М.Ю.), уроки русского языка и литературы в 5-х кл. (уч. Степанова И.А.) за методически грамотную организацию уроков и проведение их в соответствии с требованиями ФГОС. В работе остальных учителей отсутствует разнообразие форм работы, преобладает лекционная подача учебного материала и наблюдается игнорирование динамической паузы во время урока.

В рамках работы ШМО и РМО, проведения предметных недель администрация посетила в 1-4 кл. 3 открытых мероприятия. Уроки построены и проведены на высоком методическом уровне, включали в себя элементы современного урока, направленного на стимуляцию учащихся самим «добывать» знания.

В рамках работы по преемственности обучения между начальной и средней ступенями образования в течение сентября и октября администрацией были посещены 6 уроков в 5а, 5б классах.

**Вывод:** посещенные уроки показали, что на уроках доброжелательная атмосфера. Только учителя математики и иностранных языков используют раздаточный материал, учителя русского языка, физики, качество наглядности используют презентации в течение урока.

Учителя-предметники основной школы стараются соблюдать единый режим требований. Это требования к умению выделять главное, организовывать работу с учебником, умению рассуждать, аргументировать ответы, требования к знаниям теоретического материала. Учителя обеспечивают индивидуальный подход в вопросах обучения: дифференцируют объем и сложность заданий, осуществляют помощь слабоуспевающим обучающимся.

Вместе с тем, следует отметить следующие недостатки:

1. не уделяется достаточное внимание деятельностному подходу в обучении.
2. самостоятельная работа как ведущий метод самоорганизации учащихся используется слабо, недостаточно стимулируется потребность учащихся в творческой переработке усвоенного материала.

3. преобладает подача учебного материала в лекционной форме, разнообразие форм работы у большинства учителей отсутствует.

**Рекомендации:** учителям следует продумывать формы групповой работы, предлагать детям больше заданий на самостоятельное решение, обращать особое внимание на здоровьесберегающий компонент урока, использовать разнообразные разноуровневые домашние задания, организованно заканчивать урок – рефлексия, итоги, оценки, домашнее задание,

## **2.2.Выполнение всеобуча.**

В начале учебного года было утверждено календарно - тематическое планирование на заседаниях ШМО. В соответствии с планом работы были составлены графики проведения административных контрольных работ промежуточного контроля и итогового контроля.

Систематически учителям оказывается методическая помощь. Также учителя повышали свой профессиональный уровень через посещение семинарских занятий на базе ИМЦ и других школ, педагогических советов, личное участие в методических мероприятиях школы и района. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий с отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.

### **3. Введение школьной документации**

В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному документу школы и рабочим тетрадям. Итоги проверок классных журналов и контрольных тетрадей по учебным предметам отражались в справках. Анализ классных журналов показал, что обязательный минимум содержания образования выдерживался; практическая часть образовательных компонентов выполнялась согласно календарно-тематическому планированию.

Проверка журналов проводилась 2 раза в четверть в соответствии с планом работы.

Контроль ведения журналов осуществлялся по следующей схеме:

- Оформление эл. классного журнала на начало учебного года;
- Контроль выполнения единых требований к оформлению и ведению журнала;
- Контроль правильности и своевременности подгрузки уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса учащихся;
- Фактическое усвоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);

Проверка состояния тетрадей по указанным предметам показала, что они оформлены в соответствии с единым орфографическим режимом, который не всегда соблюдается. Аккуратность записей учащихся на удовлетворительном уровне.

Нормы проверки учителями соблюдаются, работы над ошибками после диктантов и контрольных работ проводятся. Но встречаются случаи небрежных записей, разборы слов, предложений и решения геометрических задач без карандаша и линейки. Требования к оформлению задач и упражнений соблюдаются. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

#### **3.1 Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями. (отв. Чернова С.П.)



### **3.2.Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению тетрадей. Больше всего замечаний получили учителя математики (Кривцова Ю.М.) Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки. У многих обучающихся присутствует только 1 тетрадь на все предметы(!)

### **3.3 Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками. Объём и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. Не все учащиеся регулярно выполняют домашнюю работу.

**Вывод:** состояние тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

**Рекомендации:** учителям-предметникам добиваться соответствия требованиям внешнеговида тетрадей, соблюдения единого орфографического режима; регулярно в соответствии требованиями проверять тетради учащихся.

### **3.4.Реализация рабочих программ за период обучения.**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год.

### **3.5 Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **3.6 Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме Ильева А.Д. (классный руководитель 5 «Б»), Малышева М.Ю. (классный руководитель 9 «А»), Чагодаева Д.С. (классный руководитель 5 «А»). В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **3.7 Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

### **3.8 Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании». В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект ит. д.).

### **3.9 Состояние дневников обучающихся**

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля:  
сентябрь

2–5-е классы, Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

### **3.10 Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, старший вожатый, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

## **4. Материально-техническое оснащение**

Материально-техническая база соответствует задачам по обеспечению реализации ООП общего образования. В качестве критерия оценки оснащения при мониторинге использовались требования ФГОС общего образования, положения о лицензировании образовательной деятельности, санитарных норм и правил.

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарем.

Хотя мониторинг материально-технических условий и показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации, но имеются и существенные недостатки: некоторая мебель в учебных кабинетах находится в

изношенном состоянии. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной и игровой площадкой во дворе школы.

## **5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2022 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2022 года). Всего в анкетировании приняли участие 86 родителей (законных представителей) 1–10-х классов, что составило 35 процентов, и 119 обучающихся, что составило 38 процентов. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Результаты анкетирования представлены в аналитической справке от 12.05.2022. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику, иностранный язык (английский). Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, физику, информатику и ИКТ.

Обучающиеся 10-х и 11-х классов для профильной ориентации имели возможность выбрать предметы, которые будут изучать на углубленном уровне, и элективы.

## **6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но и готовность к усвоению

обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

#### **7. Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НООи ООУ:**

- проведено два общешкольных родительских собрания по вопросам внедрения новых ФГОС с 2022/23 учебного года: одно – для родителей обучающихся 1–11-х классов; одно – для родителей будущих первоклассников; одно – для родителей четвероклассников; --Общегородской День открытых дверей.
- проведены классные родительские собрания: одно – для родителей будущих первоклассников; два – для родителей четвероклассников;
- в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;
- в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях и на информационно стенде в вестибюле школы;
- результаты анкетирования родителей по вопросу качества предоставляемой информации по внедрению новых ФГОС показали, что 78 процентов родителей оценивают качество информации как достаточное, а 48 процентов – считают, что вся информация предоставлялась своевременно.

#### **8. Финансово-экономическое направление**

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников Школы показала, что кадровая документация содержится в надлежащем виде, ведение документации соответствует законодательству. Содержание трудовых договоров соответствует штатному расписанию, локальным нормативным актам и законодательству.

Мониторинг закупочной деятельности показал, что Школа проводит закупки в соответствии с планированием. Сроки размещения закупочной и отчетной документации соблюдаются. Мелкие недоработки устранены в процессе проверки. Проведены установочные совещания по вопросам планирования закупок и размещения документации в единой информационной системе.

## Выводы

Мероприятия ВШК позволили собрать объективные данные, чтобы оценить работу в 2022–2023 учебном году. Выявленные проблемы и недостатки решались оперативно по мере возможности. То, что требует дополнительных ресурсов, запланировано к реализации на следующий учебный год. Тем не менее результаты контроля показывают, что в ГБОУ средней школе №444 необходимо совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов с целью повышения заинтересованности педагогов в результатах своего труда, что в свою очередь должно привести к позитивной динамике качества образования в целом. **Для этого необходимо:**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей. Разработать карту взаимопосещения.
4. Включить в план внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
5. Запланировать на 2022/23 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
6. Усилить в 2023/23 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.
7. Устранить пробелы в организации управления качеством образования.
8. Повысить мотивацию и заинтересованность учителей к повышению эффективности и качества своего труда.

Справку составил:

Зам. директора по УВР



Лебедева Н.А.