

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБОУ средней школы №444  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2023г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ средней  
школы №444 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга



А.Г. Андреев

Приказ № 64/а-16 от 31.08.2023

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы №444**  
**Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации питания обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 30.06.2022) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011), Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 16.02.2021) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения", Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928, Устава ГБОУ средней школы №444 Санкт-Петербурга

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. В соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, к компетенции Образовательного учреждения относится организация питания обучающихся.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4), средней и старшей школы 5–11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не должен превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для

льготных категорий, обучающихся 1-4 классов и классов, обучающихся по адаптированной программе (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для льготных категорий, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 (с изменениями от 25.03.2019г.)

2.7. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Торговый дом А.П. Иванов», согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08(с изменениями от 25.03.2019г.)

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Торговый дом А.П. Иванов», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню), санитарным правилам и возрастным

нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно с 9.00-15.00

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 10 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе: - школьного медицинского работника, - заведующего производством школьного пищеблока, - работника, ответственного за организацию питания.

3.6. Классные руководители в 1-4 классов и классов, работающих по адаптированной рабочей программе до 9:15 утра заполняют электронную заявку на питание на сайте <https://school.glolime.ru>. При отсутствии интернета и возможности подать электронную заявку, подавать ответственному за организацию питания и в столовую заявку на питание в бумажном виде, с указанием количества питающихся, льготных категорий и данных по отсутствующим (фамилия, имя, отчество).

3.7. Классные руководители 5 –11 классов до 10:15 утра заполняют электронную заявку на питание на сайте <https://school.glolime.ru>. При отсутствии интернета и возможности подать электронную заявку, подать ответственному за организацию питания и в столовую заявку на питание в бумажном виде, с указанием количества питающихся, льготных категорий и данных по отсутствующим (фамилия, имя, отчество).

3.8. Классные руководители 1-11 классов в 13:00 формируют и подписывают электронный талон на сайте <https://school.glolime.ru>.

3.9. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,

- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;

3.10. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым

директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.12. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию, посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.13. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);

- копии заявок на питание;

- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;

- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, обучающимся, по адаптированной образовательной программе и завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5- 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся из числа многодетных семьях;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции.
- обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.1.2. Включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

4.1.3. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5- 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его



стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

– обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

4.1.4. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» главой 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан» 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 30.06.2022) и по приказу директора школы создается Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

В Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, входят следующие представители:

- заместитель директора по ВР
- ответственный за организацию питания;
- социальный педагог;
- школьный врач (медсестра);
- представители совета родителей;

Совет по питанию проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Совета по питанию подаётся ходатайство в исполнительный орган (Отдел образования Администрации Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга – далее отдел образования.)

Ходатайство и заключение Совета по питанию оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию 4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается до 31 мая текущего учебного года или ежемесячно до 20 числа текущего месяца на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Питание предоставляется с первого числа последующего месяца, после подтверждения статуса льготы в «Городском информационно-расчетном центре».

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2.5. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган (отдел образования).

Исполнительный орган (отдел образования) направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган (отдел образования) формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжения, подписанного главой Администрации Фрунзенского района). Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Фрунзенского района, издаёт приказ со списком учащихся по льготным категориям о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.3. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению пакета документов, необходимых для оформления денежной компенсации.

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая, или до 20 числа текущего месяца (если произошли изменения в льготном статусе учащегося) на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.3.1. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения из органа исполнительной власти (отдел образования) о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная

компенсация перечисляется на счёт заявителя, предоставленный в пакете документов на выплату денежной компенсации.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с действующим государственным контрактом на оказание услуг по организации питания (социального питания) в ГБОУ средняя школа №444 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявкам от классных руководителей.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания до 9:15 утра.

4.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам и утвержденным приказом директора спискам учащихся по льготным категориям.

4.10. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися;
- ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих льготное питание;

-ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку заявок на льготное питание и составляет акт установленной формы.

- ежемесячно, по ежедневным актам, сдает в исполнительный орган (отдел образования), утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по ежедневным заявкам, и производит его сверку с ООО «Торговый дом А.П. Иванов».

4.12. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.