

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ средней школы №444
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ средней
школы №444 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга



А.Г. Андреев

Приказ № 64/а-16 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 444
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питьевого режима
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 444
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 444 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.3.6.0233-21;
- нормами СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в школе.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящему Положению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован в кабинетах через использование кулеров с водой, расфасованной в емкости (бутилированной) и раздачу кипяченой питьевой воды в столовой.

2.3. При организации питьевого режима используются питьевые чашки в столовой, одноразовые стаканчики в кабинетах.

2.4. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды в соответствии МР 2.3.6.0233-21.

2.7. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.8. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и пустой тары.

2.9. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРА

3.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.

3.2. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется: - поставить в известность ответственное лицо; - удалить бутылку с водой; - слить холодную воду через кран холодной воды; - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды; - просушить кулер в течение суток; - упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.3. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

3.4. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.5. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

3.6. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КИПЯЧЕНОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

4.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

4.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос.

При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

4.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Выливать жидкость в накопитель.

5.5. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

5.6. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

5.7. Использовать кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.