

**Алгоритм  
прохождения территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии (ТПМПК) (школьной) с 01.03.2025**

1. Обращение к администратору родителя /законного представителя в ГБУ ЦППМСП лично по адресу нахождения комиссии: СПб, ул. Белы-Куна, д. 24, к.2 или по телефону 490-88-72, в часы работы Центра с 9.00-21.00 с просьбой записать к специалистам на обследование для прохождения ТПМПК:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (дети дошкольного возраста, поступающие в 1 класс в новом учебном году, обучающиеся начальной школы).
- Обследование осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обследуемого.

2. Запись на подачу документов для итогового заседания ТПМПК по телефону: **572-99-97**

**Приём звонков производится по графику:**

Понедельник: 10.00 – 13.00

Среда: 13.00 – 16.00

**3. Для проведения обследования в ТПМПК родителем / законным представителем предоставляются следующие документы:**

- а)** копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б)** копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в)** копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г)** направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д)** постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е)** представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста/специалистов, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж)** копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з)** копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и)** медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)

обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение **6 месяцев со дня его оформления**.

3.1. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в".

3.2. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

4.1. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Запросы о дополнительной информации (в случае необходимости) выдаются на **руки родителю/законному представителю обследуемого**.

Комиссия проводит обследование при наличии всех указанных документов.

**Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.**

Подача документов для прохождения ТПМПК (очная) по предварительной записи. При подаче документов производится запись на итоговое заседание ТПМПК.

5. Проведение заседания ТПМПК по выработке рекомендаций по организации обучения и воспитания, на котором выдаётся оригинал заключения под подпись родителя (законного представителя).