

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 444
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании

Протокол № 1 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

ГБОУ средней школы №444

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся

ГБОУ средней школы №444

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя школа №444

/А.Г. Андреев/

Приказ №247/у от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации
обучающихся 1-11-х классов**

Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 444 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов в ГБОУ средней школе № 444 (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 №1643, 31.12.2015 №1576, 22.01.2024 №31) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за прохождение учебных программ в полном объёме (теоретическая и практическая части), в соответствии с утверждённой основной общеобразовательной программой.

1.4. Педагогические работники знакомят обучающихся, родителей/ законных представителей с содержанием учебных программ, требованиями к уровню освоения программ, видами контроля, критериями оценки.

1.5. Заместитель директора, курирующий образовательную область/цикл дисциплин, несёт персональную ответственность за обеспечение контроля по вопросам соблюдения графика прохождения программ, соблюдения сроков четвертной, полугодовой, годовой аттестации; объективности выставления отметок в ходе промежуточной аттестации.

1.6. Педагогические работники несут персональную ответственность за объективность выставления отметок.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений, задействованных в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной

программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения и установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество реализации образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются и в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса
- определения степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- своевременной корректировки учебного процесса и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о

результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.10. В текущем контроле используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета. Формы текущего контроля определяет учитель.

2.11. В Учреждении проводятся самостоятельные, проверочные работы двух видов: обучающие и контролирующие.

- Работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал, но могут быть внесены в журнал по усмотрению учителя на основе пожеланий обучающегося.
- Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в сроки, установленные данным Положением.

2.12. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.13. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание

терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.14. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.15. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.16. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.17. Тематическое оценивание – это процедуры, проводимые в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов по итогам изучения конкретной темы учебного предмета, курса, модуля.

2.18. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.19. Тематическим оцениванием является отметка в журнале учета успеваемости за контрольную, самостоятельную, проверочную или иную работу по итогам изучения темы.

2.20. Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Успешное прохождение обучающимися 1 класса промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения. Система оценки достижения планируемых результатов для 1 класса предполагает:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);

- оценку динамики образовательных достижений учащихся.

По итогам учебного года в первом классе в личном деле учащихся осуществляется запись «усвоил» / «не усвоил»

2.22. Текущий контроль успеваемости по предметам/курсам обязательной части учебного плана (кроме предметов «Музыка», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ)) во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.23. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы и требований ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования. Количество контрольных работ не может превышать 10 % учебного времени конкретной учебной дисциплины.

2.24. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся должны быть зафиксированы педагогическим работником в электронном журнале с обязательным указанием вида текущего контроля в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.25. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, рассчитанной на 45 минут.

2.26. Отметка «1» («единица») может выставляться:

- за отказ от ответа, отказ от выполнения/отсутствие классной работы
- за отсутствие домашней работы
- по установленному, в том числе во время урока, факту списывания/несамостоятельного выполнения какой-либо работы.

2.27. Домашняя работа, не сданная в срок, остается обязательной к выполнению. Работа учителем проверяется. В случае, если учитель выставляет отметки за эту домашнюю работу в электронный классный журнал, выставленная отметка «1» исправляется после проверки с указанием причины исправления «В следствие проведенных процедур»

2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся (индивидуальные консультации, рекомендации по выполнению домашних заданий и пр.), индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося, завершающиеся повторным написанием работы или иным видом повторного контроля. После повторного написания работы в журнал выставляется отметка, полученная за переписанную работу с понижением на 1 балл. Отметки за контрольные работы не подлежат исправлению.

2.29. Для оценки уровня освоения основных общеобразовательных программ учитель-предметник может потребовать от обучающегося написания пропущенных работ контролирующего характера и выполнения домашнего задания. Выполнение этого требования для обучающегося является обязательным. В целях учета всех полученных обучающимся отметок в

случае отсутствия обучающегося на уроке, на котором была написана работа контролирующего характера, и написания работы позднее срока, отметка за написанную работу выставляется в журнал в графу с датой проведения данной работы у всего класса поверх отметки об отсутствии данного обучающегося. В случае отказа от выполнения данной работы в электронный журнал выставляется отметка 1 (тема считается не усвоенной).

2.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, или временно обучающихся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской или иной организации и выставляются в электронный журнал поверх отметки об отсутствии.

2.32. Обучающиеся, по медицинским показаниям освобождённые от выполнения практической части учебного предмета «Физическая культура», должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.33. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в план, с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.34. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей/законных представителей обучающихся.

2.35. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Результат освоения программы обучающимися не фиксируются отметками.

2.36. На основании текущего оценивания формируется отметка за аттестационный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям. Текущий контроль завершается аттестацией обучающихся по итогам аттестационных периодов (четвертей/полугодий). Продолжительность каждого аттестационного периода (четверть, полугодие) и сроки аттестации определяются календарными учебными графиками на каждый уровень образования, принятыми на педагогическом совете и утвержденными приказом директора.

2.37. Родители /законные представители несут ответственность за организацию деятельности обучающихся по преодолению неудовлетворительных результатов текущего контроля.

3. Независимая оценка качества подготовки обучающихся

3.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся - процедура оценки качества подготовки обучающихся, основанная на единых для всех контрольных измерительных материалах, единой технологии проведения, интерпретации и обработки результатов.

3.2. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится для подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки обучающихся.

3.3. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится организациями, которые определяют условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся. Может осуществляться в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

3.4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся может включать в себя региональные процедуры оценки качества подготовки обучающихся, мониторинги и диагностические работы разного уровня, всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), международные исследования (PISA, PIRLS и др.) и др.

3.5. Обязательные предметные диагностики, проводимые по материалам и в сроки, определяемые региональным центром оценки качества образования или другой организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ могут быть выставлены в электронный классный журнал.

3.6. Обязательные метапредметные диагностики, диагностики уровня сформированности функциональной грамотности, проводимые по материалам и в сроки, определяемые региональным центром оценки качества образования или иной организацией, проверяются и анализируются организаторами. Администрация Учреждения по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ в электронный классный журнал не выставляются.

3.7. Итоги ВПР учитываются в Учреждении при проведении промежуточной аттестации с целью избегания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Отметки выставляются в электронный классный журнал в графу «Административная контрольная работа»

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основных общеобразовательных программ и достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ по итогам года;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

4.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования (начиная с 2-го класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, определяемые календарными учебными графиками на каждый уровень образования, принятыми на педагогическом совете и утвержденными приказом директора.

4.6. Промежуточная аттестация факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности не проводится.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей/законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, классный журнал). Четвертные (I, II, III четверть) / полугодические (I полугодие) отметки выставляются в электронный журнал в течение двух рабочих дней до окончания учебного периода. Четвертные (IV четверть) / полугодические (II полугодие) отметки/ годовые отметки выставляются в электронный журнал до педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс /по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями /законными представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в устной форме в назначенное время (по предварительной договоренности). Родители /законные представители обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. В целях своевременного информирования участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей/законных представителей) о текущей успеваемости, а также выявления и устранения пробелов в освоении обучающимися образовательных программ за 2 недели до окончания каждой четверти (5-9 классы)/полугодия (10-11 классы) классные руководители обязаны предоставить родителям/законным представителям выписку текущих отметок из электронного журнала (в бумажном или электронном варианте).

4.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. В случае несогласия обучающихся или их родителей/законных представителей с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации отметкой, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

5. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

5.1. Отметка обучающихся по предметам/курсам обязательной части учебного плана за четверть /полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении отметок за четверть (полугодие):

- используются ресурсы цифровой образовательной платформы «Параграф»
- применяется показатель успеваемости «средневзвешенный балл», учитывающий степень важности каждого вида работы, за который выставлены отметки, отражает совокупный вклад всех оценок с учетом их веса в общий результат обучающегося при освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
- использование средневзвешенного балла является обязательным для обучающихся на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования и используется с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.
- средневзвешенный балл равен сумме произведений оценок и их «весов», деленной на сумму «весов» оценок. Рассчитывается автоматически исходя из указанных в электронном дневнике оценок и форм контроля, за которые они получены.

5.2. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине (отсутствие не подтверждено соответствующими документами) более 50% учебного времени по предмету, обязаны отчитаться по пройденному во время их отсутствия материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, в т.ч. в форме письменного и (или) устного зачёта по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы в течение двухнедельного учебного периода после выхода в школу. По результатам учителем выставляются текущие и четвертные/полугодиевые отметки. В случае отказа от прохождения текущей успеваемости обучающемуся выставляется отметка НАН (неаттестован по неуважительной причине).

5.3. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени по уважительной причине (см. Положение о пропусках учебных занятий обучающимся), подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть/полугодие не выставляется (ставится НАУ) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы. В случае неудовлетворительной отметки такие обучающиеся считаются неаттестованными по уважительной причине.

5.4. По предметам/курсам учебного плана части, формируемого участниками

образовательных отношений, а также по учебным предметам «Музыка», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) результат освоения программы обучающимися фиксируется с помощью оценок «зачтено» или «не зачтено». «Не зачтено» ставится обучающимся, пропустившим более 50% занятий без уважительной причины и/или не выполнившим (выполнившим на неудовлетворительную отметку) более 50% заданий учителя. В случае пропуска обучающимся более 50% занятий по уважительной причине выставляется отметка НАУ.

5.5. Четвертные отметки НАН и НАУ могут быть исправлены обучающимся по письменному заявлению родителей /законных представителей в течение учебной четверти, следующей за получением данной отметки, на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

6. Общие требования к выставлению годовых отметок

6.1. По предметам/курсам обязательной части учебного плана годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах с учётом четвертных (полугодовых) отметок по пятибалльной шкале согласно критериям, представленным в Приложении 2

6.2. Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на ППК. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу п.9 данного Положения

6.3. Положительная отметка обучающимся 2-9 классов может быть выставлена при положительной аттестации в двух четвертях с учётом положительных результатов итоговой контрольной работы. В 10-11 классах удовлетворительная годовая отметка по предмету может быть выставлена обучающимся и при наличии одной неудовлетворительной отметки за полугодие с учётом положительных результатов итоговой контрольной работы.

6.4. По предметам/курсам учебного плана части, формируемого участниками образовательных отношений, а также по учебным предметам «Музыка», «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) для получения годовой отметки «зачтено» обучающийся должен иметь «зачтено» за три или четыре четверти (для НОО и ООО) или за два полугодия (для СОО). «Не зачтено» за год является академической задолженностью и подлежит ликвидации согласно ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, не имеющие академической задолженности на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода до 15 сентября текущего учебного года.

9.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения. В комиссию входит не менее трех человек.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение установленного данным Положением срока остаются на повторное обучение. При этом за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся остается право на смену образовательного маршрута:

- перевод на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК);
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

9.8. Учреждение информирует родителей/законных представителей обучающегося о сроках и результатах ликвидации академической задолженности, а также о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.10. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно в связи с тем, что не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят её в наступившем учебном году в том же порядке, что и обучающиеся с академической задолженностью.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль текущей успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, могут осуществляться разными способами:

- повторное освоение программы предыдущего года обучения по всем учебным предметам, включенным в учебный план, текущий контроль, промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в установленном порядке, согласно данному Положению;
- посещение всех учебных предметов согласно учебному плану с текущим контролем успеваемости. Промежуточная аттестация проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам по итогам года засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения;
- обучающийся посещает занятия по тем учебным предметам, по которым он имел академическую задолженность в предыдущем году обучения), промежуточная аттестация по этим предметам проводится согласно данному Положению. По остальным учебным предметам может быть выбрана форма получения образования в форме семейного образования (самообразования), без прохождения промежуточной аттестации т.к. результаты уже зачтены.

10.2. Порядок организации процесса освоения образовательных программ, согласно указанным в п.10.1. вариантам, для обучающихся, оставленных на повторное обучение, текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации определяются родителями/законными представителями обучающихся и отражаются в заявлении родителей/законных представителей.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

11.5. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

11.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком Учреждения.

11.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

11.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

11.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

11.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

11.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

11.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

11.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

12.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе

- организовывать занятия, консультации, классные часы, собрания с обучающимися и родителями/законными представителями и иные мероприятия с помощью электронных образовательных платформ;
- проводить онлайн-опросы на выбранных электронных образовательных платформах, проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в различных форматах и выставять отметки с учётом требований п.2 настоящего Положения;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

13. Делопроизводство

13.1. Контрольные работы, тесты и др. работы обучающихся, проведенные в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя-предметника до 30.06 текущего учебного года.

13.2. Годовые отметки обучающимся выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок согласно Приложению 2.

13.3. Годовые отметки должны быть выставлены в электронный классный журнал до педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс / до педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации. Годовые отметки и запись о переводе в следующий класс заносятся классным руководителем в личные дела обучающихся – до 30.06 текущего учебного года.

Приложение 1.

Выставление четвертных/полугодовых отметок.

Перевод баллов в традиционную отметку во 2-11 классах осуществляется по следующей шкале:

Баллы	Отметка
2,56 – 3,55	3
3,56 – 4, 55	4
4,56 – 5,0	5

Выставление годовых отметок.

По предметам/курсам обязательной части учебного плана годовые отметки выставляются в 2-11 классах с учётом четвертных (полугодовых) отметок по пятибалльной шкале. Во 2-11 классах при выставлении годовой (итоговой) отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл.

Отметка НАН (не аттестован по неуважительной причине) по своему значению при выставлении годовой отметки приравнивается к отметке 2 или НЗТ.

Одна отметка НАУ (не аттестован по уважительной причине) при выставлении годовой отметки не учитывается. Расчет производится из средней отметки по трем другим четвертям.

При наличии двух и более четвертных отметок НАН во 2-9 классах выставляется отметка НАН в году, признающаяся академической задолженностью.

При наличии двух и более четвертных отметок НАУ во 2-9 классах выставляется отметка НАУ в году, признающаяся академической задолженностью.

При наличии полугодовой отметки НАН в 10-11 классах выставляется отметка НАН в году, признающаяся академической задолженностью.

При наличии полугодовой отметки НАУ в 10-11 классах выставляется отметка НАУ в году, признающаяся академической задолженностью.

В случае, если средний балл равен 2,5; 3,5 или 4,5, годовая отметка выставляется по критериям, представленным в таблицах

Таблица 1. Критерии выставления годовых отметок в 2-9 классах

Четвертные отметки			Годовая отметка
Ср.б.=2,5	Ср.б.=3,5	Ср.б.=4,5	
2323	3434	4545	Округление производится в большую сторону
2233	3344	4455	
3223	4334	5445	
3322	4433	5544	Округление производится в зависимости от результатов итоговой контрольной работы. Если в программе отсутствует итоговая контрольная работа, то округление производится в меньшую сторону, но родители (законные представители) обучающегося могут обратиться с заявлением о проведении дополнительного контроля для улучшения отметки.
2224	2444	3555	
2242	4244	5355	
2422	4424	5535	
4222	4442	5553	
	3335		
	3353		
	3533		
	5333		

Таблица 2. Критерии выставления годовых отметок в 10-11 классах

Полугодовые отметки			Годовая отметка
Ср.б.=2,5	Ср.б.=3,5	Ср.б.=4,5	
23	34	45	Округление производится в большую сторону
32	43	54	Округление производится в зависимости от результатов итоговой контрольной работы. Если в программе отсутствует итоговая контрольная работа, то округление производится в меньшую сторону, но родители (законные представители) обучающегося могут обратиться с заявлением о проведении дополнительного контроля для улучшения отметки.
	25		
	52		